

**JAUNIMO INICIATYVŲ RĖMIMO PROGRAMOS  
2014 METŲ PROJEKTŲ KONKURSO PARAIŠKA**

\_\_\_\_\_ (data, miestas)

***I. INFORMACIJA APIE TEIKĖJĄ***

<b>1. Teikėjo duomenys</b>	
Pavadinimas	
Teisinis statusas	
Juridinio asmens kodas (jei yra)	
Būstinės adresas	
Telefonas	
Elektroninis paštas	

<b>Teikėjo vadovas</b>	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
El. paštas	
Telefonas	

<b>3. Prašoma suma:</b>	Lt
Bendra projekto suma:	
<b>Iš jų:</b>	
Iš Jaunimo iniciatyvų rėmimo programos	
Kiti projekto finansavimo šaltiniai ( <i>nurodyti, ar planuojama gauti, ar gauta</i> ):	

***II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ:***

<b>4. Projekto pavadinimas:</b>

<b>5. Projekto vykdytojai:</b>		<b>7. Projekto dalyviai:</b>	
Bendras projekto vykdytojų skaičius:		Bendras projekto dalyvių skaičius:	
Projekto vykdytojų nuo 14 iki 29 m. skaičius:		Projekto dalyvių nuo 14 iki 29 m. skaičius:	

<b>6. Projekto tikslas (<i>jis turi būti aiškus ir konkretus, sprendžiantis specifinę problemą ir pasiekiamas</i>):</b>

<b>7. Projekto aprašymas (situacijos analizė, numatytos veiklos, datos ir kt.):</b>

<b>8. Ar turite projekto partnerių?</b> (Pažymėkite tinkamą atsakymą X)			<b>Taip</b>		<b>Ne</b>	
(Žemiau pateiktą lentelę pildyti, jei atsakymas „taip“)						
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Organizacijos ar institucijos pavadinimas</b>	<b>Būstinės adresas, kontaktai</b>	<b>Bendradarbiavimo statusas</b> (sudaryta bendradarbiavimo sutartis, planuojama susisiekti ir pan.)	<b>Glaustai apibrėžkite partnerio vaidmenį projekte/programoje</b>		
1.						
2.						

<b>9. Kaip ir kada numatoma viešinti projektą ?</b>

<b>10. Jei numatomas projekto tęstinumas, aprašykite, kaip</b>

### **III. PROJEKTO IŠLAIDOS:**

<b>11. Pateikite išsamią informaciją apie projekto išlaidas:</b>			
Nr.	Išlaidų paskirtis	Išlaidų paaiškinimas	Prašoma suma
1.	Apmokėjimas už darbą (ne daugiau kaip 40% bendros prašomos sumos)	<b>X</b>	<b>X</b>
2.	Patalpų arba įrangos nuoma	<b>X</b>	<b>X</b>
3.	Mažaverčių priemonių ir reikmenų (kanceliarinės prekės, ūkinės paskirties prekės ir pan.) įsigijimas		
4.	Kitos išlaidos (pvz., transporto išlaidos)	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>IŠ VISO:</b>			

### **VI. KITA INFORMACIJA**

<b>12. Papildoma informacija apie projektą</b>

**Prašome atidžiai užpildyti visus paraiškos laukus ir pateikti visus būtinus dokumentus, nes galioja tik visiškai užpildyta paraiška. Paraiška turi būti tvarkinga, išspausdinta, surišta, puslapiai sunumeruoti.**

**Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.**

Programos teikėjo vadovas \_\_\_\_\_

A.V. (vardas, pavardė) (parašas)

Programos vadovas \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė) (parašas)